

სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით
გათვალისწინებული პროცედურების და
მოქალაქეთა უფლება-მოვალეობების
ცნობარი

1. სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით პროექტების შერჩევის პრინციპები

წინამდებარე ცნობარით განსაზღვრულია სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასახლებებში პროექტების შერჩევის პროცედურები, რომელთა განხორციელებას უზრუნველყოფს შესაბამისი მუნიციპალიტეტის ორგანოები.

სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით (შემდგომში - პროგრამა) პროექტების შერჩევის პროცესი ეფუძნება შემდეგ ძირითად პრინციპებს:

გადაწყვეტილების მიღება მოსახლეობის მიერ

პროგრამის ფარგლებში პროექტების შერჩევა ეფუძნება მოსახლეობის მიერ გადაწყვეტილების მიღების პრინციპს, რისთვისაც დასახლებებში იმართება დასახლების საერთო კრებების სხდომები ან რეგისტრირებულ ამომრჩეველთან კონსულტაციები (შემდგომში - კონსულტაცია), სადაც მოქალაქეები თავად იღებენ გადაწყვეტილებას განსახორციელებელი პროექტის შერჩევის თაობაზე.

გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მუნიციპალიტეტის მერი ერთვება მხოლოდ ისეთ განსაკუთრებულ შემთხვევაში, როდესაც პროექტების შესარჩევად ჩატარებული კენჭისყრის დროს ორმა ან მეტმა საპროექტო წინადადებამ მიიღო სხვებზე მეტი და თანაბარი რაოდენობის ხმა, საუკეთესო პროექტებიდან რომელიმეს შერჩევის მიზნით.

მუნიციპალიტეტის ორგანოების გადაწყვეტილებები ითვალისწინებს დასახლების საერთო კრებებსა და კონსულტაციებზე მიღებულ გადაწყვეტილებებს და ეფუძნება მოსახლეობის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

მუნიციპალიტეტისა და მოსახლეობის თანამონაწილეობა

ადგილობრივი პრობლემების გადაწყვეტაში მნიშვნელოვანია პროგრამით გამოყოფილი სახელმწიფო სახსრების სინერგია მუნიციპალიტეტის საკუთარ რესურსებთან და შერჩეული პროექტების განხორციელებაში ადგილობრივი მოსახლეობის მიერ შეტანილ წვლილთან. საამისოდ, დადგენილებით დამტკიცებული პროცედურების და კრიტერიუმების მე-4 მუხლის შესაბამისად, პროგრამა იძლევა მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან პროექტების თანადაფინანსების შესაძლებლობას მაგრამ არაუმეტეს დასახლებისათვის პროგრამით გათვალისწინებული თანხის 200%-სა. ასევე, მისასალმებელია, თუ თანადაფინანსების მოპოვება მოხერხდება დონორებისგან/კერძო სექტორიდან ან თავად მოსახლეობა შეიტანს შრომით თუ სხვა სახის წვლილს განსახორციელებელ სამუშაოებში.

მოსახლეობის აქტიურობის მხარდაჭერა

პროექტების შერჩევის პროცედურების დასაწყისიდანვე მოქალაქეებს ეძლევათ მუნიციპალიტეტის ორგანოებთან თანამშრომლობის შესაძლებლობა, მათ შორის, მუნიციპალიტეტის მერიის მხრიდან ინფორმაციის თავისუფლად მიღების, საპროექტო წინადადებების შემუშავების, წარდგენის, მათ შესახებ ინფორმაციის მოსახლეობაში გავრცელების და გადაწყვეტილების მიღების პროცესის ყველა ეტაპზე ჩართულობის უზრუნველყოფის სახით. მუნიციპალიტეტი ყველა შესაძლო საშუალებით ახდენს პროცესის შესახებ მოსახლეობის ინფორმირებას, დასახლების საერთო კრებებზე/კონსულტაციებისას გადაწყვეტილების მიღებისათვის საჭირო პროცედურების

ორგანიზებასა და მათი სხდომების ჩატარების მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფას.

პროცესის გამჭვირვალობა და ინკლუზიური მიდგომა

პროგრამის ფარგლებში განსახორციელებელი პროექტების შერჩევის პროცესი ყველა ეტაპზე უნდა მიმდინარეობდეს გაჭვირვალედ, მის შესახებ ნებისმიერი ინფორმაცია უნდა იყოს საჯარო და ადვილად ხელმისაწვდომი ყველა დაინტერესებული პირისათვის, მათ შორის. უმცირესობათა ან/და სხვა მოწყვლადი ჯგუფებისთვის, რისთვისაც მაქსიმალურად უნდა იქნეს გამოყენებული მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდიზე ინფორმაციის პროაქტიულად გამოქვეყნება და სოციალურ ქსელებში ინფორმაციის გავრცელება. დასახლებების საერთო კრებები/კონსულტაციები, მათზე კენჭისყრისა და შედეგების დათვლის პროცედურები ღია და საჯარო უნდა იყოს და მათზე შეუფერხებელი დასწრების, ჩართულობის, დაკვირვებისა და აუდიო-ვიდეო ჩაწერის პირობები უნდა შეექმნას ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს.

2. შესარჩევი პროექტის საორიენტაციო თანხის გაანგარიშების პრინციპი

კონკრეტულ დასახლებებში განსახორციელებლად შესარჩევი პროექტის საორიენტაციო თანხის გაანგარიშების პრინციპი არის შემდეგი:

- ა) დასახლებას, რომელშიც მაცხოვრებელთა რაოდენობა შეადგენს არაუმეტეს 200 მაცხოვრებელს, გამოეყოფა 10 000 ლარი;
- ბ) დასახლებას, რომელშიც მაცხოვრებელთა რაოდენობა შეადგენს 201-დან 400 მაცხოვრებელს, გამოეყოფა 12 000 ლარი;
- გ) დასახლებას, რომელშიც მაცხოვრებელთა რაოდენობა შეადგენს 401-დან 1 000 მაცხოვრებელს, გამოეყოფა 16 000 ლარი;
- დ) დასახლებას, რომელშიც მაცხოვრებელთა რაოდენობა აღემატება 1 000 მაცხოვრებელს, გამოეყოფა 20 000 ლარი.

კონკრეტული დასახლებისთვის გამოყოფილი თანხა არ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს სხვა დასახლებებში განსახორციელებელი პროექტების დასაფინანსებლად.

კონკრეტული დასახლებისთვის გამოყოფილი თანხების აუთვისებლობის შემთხვევაში, ამავე დასახლებაში შესაბამის წელს პროექტის შერჩევა, თანხის გამოყოფა და თანადაფინანსება ხორციელდება ამ დასახლებისთვის მიმდინარე წელს გამოყოფილი და წინა წლებში აუთვისებული თანხების ჯამის ფარგლებში.

3. დასახლების საერთო კრების სხდომების და კონსულტაციების ინიცირება

პროექტების შერჩევის მიზნით დასახლების საერთო კრების სხდომებისა და კონსულტაციების ინიცირება ხდება მუნიციპალიტეტის მერის მიერ. მერის ინიციატივის გამოხატვა ხდება მისი ბრძანების გამოცემით, რომელშიც მიეთითება მუნიციპალიტეტის დასახლებების ჩამონათვალი, სადაც უნდა ჩატარდეს დასახლების საერთო კრების სხდომები ან კონსულტაციები, მათი დღის წესრიგი, თითოეული დასახლებაში განსახორციელებელი პროექტების საორიენტაციო ჯამური თანხის

ოდენობა, პროექტების შერჩევაზე გადაწყვეტილების მიღების ფორმა (დასახლების საერთო კრების სხდომაზე თუ კონსულტაციის გზით), თითოეული დასახლების საერთო კრების სხდომის/კონსულტაციის გამართვის ჩატარების ადგილი და დრო, მოქალაქეებისგან საპროექტო წინადადებების მიღების ბოლო ვადა და პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის წევრის (წევრების) ან მერიის შესაბამისი სამსახურის შესახებ ინფორმაცია, მოქალაქეების საპროექტო წინადადებების მიღების ადგილების ან სხვა ფორმის შესახებ ინფორმაცია, სამუშაო საათები, მოსახლეობასთან სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის თაობაზე საკონტაქტო მერიის უფლებამოსილი პირ(ებ)ის ვინაობა, მათი სატელეფონო ნომრები, მათი თანხმობის საფუძველზე, და ელექტრონული ფოსტის მისამართები

4. სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტები

სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში დასაფინანსებელი პროექტებია:

- ა) სასმელი წყლის სისტემები (მათ შორის, ჭაბურღილები, წყალსადენები, სათავე ნაგებობები, გამწმენდი ნაგებობები, ჭა და ა.შ.);
- ბ) სარწყავი სისტემები;
- გ) სანიაღვრე არხები;
- დ) ნაპირსამაგრი სამუშაოები;
- ე) გზები და გზისპირა მოსაცდელეები, აგრეთვე ტროტუარები და გზის შემადგენელი სხვა ინფრასტრუქტურა;
- ვ) ხიდები, ცხაურები, ხიდბოგირები, გადასასვლელები;
- ზ) გარე განათება;
- თ) სკოლების მიმდებარე ტერიტორიის კეთილმოწყობა;
- ი) სკოლამდელი დაწესებულებები და შესაბამისი ინვენტარი;
- კ) ამბულატორიის შენობები;
- ლ) სასაფლაოების შემოღობვა და კეთილმოწყობა;
- მ) სპორტული ინფრასტრუქტურა, მოედნები და მოედნების ინვენტარი;
- ნ) სკვერები, მათ შორის, საბავშვო სკვერები, შესაბამისი ინვენტარით, აგრეთვე სარეკრეაციო სივრცეები და სველი წერტილები, შესაბამისი ინვენტარით;
- ო) წისქვილების რეაბილიტაცია და შესაბამისი ინვენტარი;
- პ) მინიჭესები და შესაბამისი რეაბილიტაცია/აღდგენა;
- ჟ) გეოგრაფიული ობიექტების სახელდებისა და დამისამართების შესაბამისად, შესაბამისი ნიშნების, აგრეთვე ტურისტული ადგილების მიმანიშნებელი ნიშნების განთავსება;
- რ) საზოგადოებრივი ტრანსპორტი.

5. მოსახლეობისგან საპროექტო წინადადებების მიღება

საპროექტო წინადადებების მოქალაქეებისგან მიღებას ახდენენ მოსახლეობასთან პროგრამის განხორციელებაზე მერიის უფლებამოსილი საკონტაქტო პირები, რომლებიც განსაზღვრული არიან

მერის შესაბამისი ბრძანებით.

წერილობითი სახით საპროექტო წინადადებების მოსახლეობისგან მიღება ხდება ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურში და ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერის წარმომადგენლებთან.

ნებისმიერ პირს (მიუხედავად მისი რეგისტრაციის ადგილისა, მოქალაქეობისა და ა.შ.) შეუძლია გადმოიწეროს მუნიციპალიტეტის საიტიდან საპროექტო წინადადებების ფორმა ან მიიღოს ადგილზე მერის წარმომადგენლისაგან და ის შევსებული სახით წარადგინონ მერიაში ან საკუთარი იდეა/წინადადება ზეპირი სახით აუხსნას მერიის უფლებამოსილ პირებს (მ.შ. ადმინისტრაციულ ერთეულებში მერის წარმომადგენლებს), რომლებიც დაეხმარებიან მათ ფორმის შევსებაში.

შესაძლებელია, მოქალაქემ საპროექტო წინადადების ფორმა ელექტრონულად (ელ.ფოსტა info@zugdidi.gov.ge) გადააგზავნოს მერიაში, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით ან მუნიციპალიტეტის ერთიანი ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, ე.წ. „მოქალაქის პორტალიდან“ გააგზავნოს განცხადების სახით.

აგრეთვე, შესაძლებელია, მოქალაქე დაუკავშირდეს მერიის უფლებამოსილ პირს/სამსახურს კომუნიკაციის სხვა საშუალებებით (მაგ, ტელეფონით) და აუხსნას მას საკუთარი პროექტის იდეა. კომუნიკაციის შედეგად, შეთანხმების შემთხვევაში, უფლებამოსილი პირი თავად შეავსებს საპროექტო განაცხადს და პროექტის ავტორის გრაფაში მიუთითებს იდეის ავტორის მონაცემებს.

მერიის სამსახურში საპროექტო წინადადებების განხილვა, მათ ავტორ(ებ)თან კომუნიკაცია და, წინადადებების სრულყოფა შეიძლება გაგრძელდეს მოქალაქეებისგან საპროექტო წინადადებების მიღების ვადის გასვლის შემდეგ, მოსახლეობის მიერ განსახილველი საპროექტო წინადადებების საბოლოო ნუსხის შედგენამდე.

დასახლების საერთო კრებაზე/კონსულტაციაზე მოსვლისას მოქალაქეებმა თან უნდა იქონიონ პირადობის მოწმობა ან საქართველოს მოქალაქის პასპორტი.

მერია დასახლების საერთო კრების სხდომებსა და კონსულტაციებზე განსახილველი საპროექტო წინადადებების მთლიან ნუსხას აქვეყნებს პროაქტიულად მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე.

თუ მოქალაქეებისგან დასახლების საერთო კრების სხდომაზე/კონსულტაციაზე განსახილველად არც ერთი საპროექტო წინადადება არ შემოვიდა, მერიის შესაბამისი სამსახური, მოსახლეობის საჭიროებების წინასწარი შესწავლის საფუძველზე, დასახლების საერთო კრებისათვის/კონსულტაციისთვის თავად ამზადებს განსახილველ ერთ ან რამდენიმე საპროექტო წინადადებას. ასეთ შემთხვევაში საპროექტო წინადადების ავტორად მიეთითება მუნიციპალიტეტის მერია.

6. დასახლების საერთო კრების მიერ საპროექტო წინადადების შერჩევის პროცედურები

დასახლებაში, რომელშიც რეგისტრირებული ამომრჩევლების რაოდენობა შეადგენს არაუმეტეს 500 ამომრჩეველს, პროექტი შეირჩევა დასახლების საერთო კრებაზე, რომლის ჩატარებას

უზრუნველყოფს შესაბამისი მუნიციპალიტეტის მერი.

დასახლების საერთო კრების გამართვა ხდება საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“ 85²-85⁵ მუხლებით გათვალისწინებული ნორმების დაცვით.

დასახლების საერთო კრების სხდომის დაწყებისთანავე კრების წევრები გადიან სხდომაზე დასწრების რეგისტრაციას. სარეგისტრაციო ბლანკის შევსებისას ისინი მიუთითებენ საკუთარ სახელს, გვარს, დაბადების თარიღს (დღე, თვე, წელი), საქართველოს მოქალაქის პირად ნომერს, რეგისტრაციის (ე.წ. „ჩაწერის“) ადგილს, სქესს, კუთვნილებას შესაბამის ასაკობრივ ჯგუფთან, სცემენ კითხვაზე პასუხს, თვლიან თუ არა თავს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირად და აწერენ ხელს. დასახლების საერთო კრებაზე დამსწრე საერთო კრების წევრთა რეგისტრაციის ორგანიზებას უზრუნველყოფს მერიის უფლებამოსილი მოხელე. ის წინასწარ ამზადებს და ამობეჭდავს სარეგისტრაციო ბლანკებს აღნიშნული გრაფებით. კრების წევრები თავად ავსებენ აღნიშნულ გრაფებს, საჭიროებისას მათ შევსებაში ეხმარება მერიის უფლებამოსილი მოხელე (ხემოწერის გრაფის შევსების გარდა). ასაკის, სქესის, შეზღუდული შესაძლებლობის კრილში ჩაშლილი მონაცემები ხელს უწყობს თანასწორობის საკითხების გათვალისწინებას პროგრამის დაგეგმვისას და განხორციელებისას.

სარეგისტრაციო ბლანკში შესატანი ინფორმაცია წარმოადგენს პერსონალურ ინფორმაციას, ბლანკზე მითითებულია რომ, პირის მიერ მისი შევსება განიხილება აღნიშნული ინფორმაციის მუნიციპალიტეტის მიერ დამუშავებაზე თანხმობად.

დასახლების საერთო კრების საქმიანობას წარმართავს (სხდომას თავმჯდომარეობს) მერიის უფლებამოსილი მოხელე.

დასახლების საერთო კრება უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება საერთო კრების წევრთა არანაკლებ 20%-სა. მერიის უფლებამოსილი მოხელე სარეგისტრაციო ფორმების მიხედვით ითვლის დამსწრეთა რაოდენობას და თუ ამ რაოდენობამ დასახლებაში რეგისტრირებულ მოქალაქეთა რაოდენობის 20%-ს გადააჭარბა, უკვე შესაძლებელია საერთო კრების სხდომის გახსნილად გამოცხადება, მომვლელთა ნაკადის შეწყვეტისა და მათი რეგისტრაციის დასრულებისთანავე, ოღონდ არაუადრეს მერის შესაბამისი ბრძანებით განსაზღვრული სხდომის დაწყების დროისა.

დასახლების საერთო კრება მუშაობს წინასწარ განსაზღვრული დღის წესრიგით და მასში ცვლილებების შეტანა დაუშვებელია. სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის მიზნებისთვის, დასახლების საერთო კრების დღის წესრიგში, მერის ბრძანების შესაბამისად, ხდება ერთი საკითხის შეტანა: სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასახლებაში განსახორციელებელი პროექტის შერჩევა. სხდომის თავმჯდომარე დამსწრეებს აცნობს დღის წესრიგის მიხედვით განსახილველი პროექტების ჩამონათვალს.

დასახლების საერთო კრების წევრთა ინფორმირება განსახილველი საპროექტო წინადადებების თაობაზე ხდება როგორც სხდომის გამართვის წინა პერიოდში, ასევე, უშუალოდ კრების სხდომაზე: საპროექტო წინადადებების ყველა ავტორს ან მის მიერ უფლებამოსილ პირს ეძლევა არაუმეტეს 10 წუთი თავისი ინიციატივის კრების მონაწილეთათვის გაცნობისათვის, რის შემდეგაც აზრის გამოთქმა შეუძლია სხდომაზე ნებისმიერ დამსწრეს, რისთვისაც თითოეულს ეძლევა არაუმეტეს 2 წუთი.

თუ მსჯელობისას გამოიკვეთა მოსაზრება, რომ შესაძლებელია ჩამონათვალში არსებული ორი ან მეტი საპროექტო წინადადების ერთ წინადადებად ტრანსფორმირება, ან გაჩნდა ახალი საპროექტო წინადადების იდეა, შესაძლებელია კრების სხდომის მსვლელობისას ადგილზე შევსებულ იქნეს ახალი საპროექტო წინადადების ფორმა და შევიდეს ცვლილებები საპროექტო წინადადებების ჩამონათვალში. ჩამონათვალში ცვლილების შეტანის საკითხს სხდომის თავმჯდომარე აყენებს კენჭისყრაზე და მას ხელის აწევით მხარი უნდა დაუჭიროს სხდომაზე დამსწრეთა უმრავლესობამ. აღნიშნული საპროექტო იდეის ავტორად მიეთითება შესაბამისი დასახლების საერთო კრება.

როდესაც დასრულდება ყველა საპროექტო წინადადების განხილვა, ხდება ღია კენჭისყრის ჩატარება, სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასახლებაში განსახორციელებელი პროექტის შერჩევის მიზნით. კენჭისყრაში მონაწილეობას იღებენ დასახლების საერთო კრების სხდომაზე დამსწრე დასახლების საერთო კრების წევრები.

კანონის მიხედვით, დასახლების საერთო კრების წევრებად ითვლება დასახლებაში რეგისტრირებული ყველა ამომრჩეველი.

დასახლების საერთო კრების სხდომაზე დამსწრე წევრებს სხდომის თავმჯდომარე განუმარტავს, რომ ყველა საპროექტო წინადადებას კენჭი ეყრება ცალ-ცალკე, ჩამონათვალში მოცემული რიგითობის მიხედვით, ხოლო დასახლების საერთო კრების წევრებს უფლება აქვთ, ხელის აწევით გამოხატონ თავისი მხარდაჭერა ერთი ან რამდენიმე საპროექტო წინადადების მიმართ. მერიის უფლებამოსილი მოხელე ითვლის და ინიშნავს თითოეული საპროექტო წინადადების მიერ მიღებული ხმების რაოდენობას. კენჭისყრის დამთავრების შემდეგ დასახლების საერთო კრების სხდომის თავმჯდომარე აცხადებს დასახლების საერთო კრების გადაწყვეტილებას, რომ სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასახლებაში განსახორციელებლად შერჩეულ იქნა საპროექტო წინადადება, რომელმაც კენჭისყრის დროს ყველაზე მეტი ხმა მიიღო, ხოლო სხვა საპროექტო წინადადებები განხორციელდება იმ შემთხვევაში, თუ შემდგომში პირველ ადგილზე გასული წინადადების განხორციელების ხელისშემშლელი გარემოებები აღმოჩნდა.

7. კონსულტაციის გზით საპროექტო წინადადების შერჩევის პროცედურები

- დასახლებაში, რომელშიც რეგისტრირებული ამომრჩევლების რაოდენობა შეადგენს 501-დან 1000 ამომრჩეველს პროექტი შეირჩევა რეგისტრირებულ ამომრჩევლებთან კონსულტაციების გზით, რომელშიც მონაწილეობა უნდა მიიღოს არანაკლებ 100-მა ამომრჩეველმა;
- დასახლებაში, რომელშიც რეგისტრირებული ამომრჩევლების რაოდენობა აღემატება 1000 ამომრჩეველს, პროექტი შეირჩევა რეგისტრირებულ ამომრჩევლებთან კონსულტაციების გზით, რომელშიც მონაწილეობა უნდა მიიღოს არანაკლებ 200-მა ამომრჩეველმა.

კონსულტაციის ჩატარებას და პროექტის შერჩევის პროცედურებს უძღვება მერიის უფლებამოსილი მოხელე.

ისეთ დასახლებებში, სადაც არსებობს კონსულტაციაზე დამსწრეთა საპროგნოზო რაოდენობის ერთ შენობაში/სივრცეში შეკრების ჩატარების შესაძლებლობა, კონსულტაცია გაიმართება ამ

სახელმძღვანელოს მე-6 თავში აღწერილი პროცედურების ანალოგიურად და საპროექტო წინადადებების შერჩევა მოხდება ღია კენჭისყრით, კონსულტაციის დამსწრე ამომრჩევლების მიერ.

ისეთ დასახლებებში, სადაც არ არსებობს კონსულტაციაზე დამსწრეთა საპროგნოზო რაოდენობის ერთ შენობაში/სივრცეში შეკრების ჩატარების შესაძლებლობა, მიზანშეწონილია, საპროექტო წინადადებების შერჩევის გადაწყვეტილების მიღება ფარული კენჭისყრით.

ასეთ შემთხვევაში, დასახლებაში მცხოვრებ ამომრჩევლებთან კონსულტაციის მიზნით ხდება მოსახლეობის წინასწარი ინფორმირება შესარჩევი პროექტებისა და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით გასამართი კენჭისყრის ადგილისა და დროის შუალედის თაობაზე.

დასახლების მცხოვრებთა ინფორმირება განსახილველი საპროექტო წინადადებების თაობაზე ხდება ასევე უშუალოდ კენჭისყრის წინ: ამომრჩევლებს ეძლევათ წინადადება, გადაწყვეტილების მიღებამდე გაეცნონ წარმოდგენილ საპროექტო წინადადებებს ვიზუალურად, რისთვისაც შენობაში სპეციალურად გამოყოფილ თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული უნდა იყოს ამოზეჭდილი საპროექტო წინადადებების შინაარსი, გაესაუბრონ საპროექტო წინადადებების ავტორებს.

კენჭისყრის დღემდე საპროექტო წინადადების ავტორებს მერიის უფლებამოსილი მოხელე ტელეფონით უკავშირდება და სთავაზობს, რომ თავად ავტორი ან მისი ერთი წარმომადგენელი ან მხარდაჭერი დაესწროს კონსულტაციის მიზნით ჩასატარებელ კენჭისყრის პროცედურებს, მათი დაწყებიდან ხმების დათვლის პროცედურის ჩათვლით.

კონსულტაციის მიზნით კენჭისყრის ჩასატარებლად შენობა იხსნება მერის ბრძანებაში მითითებულ დროს, მერიის უფლებამოსილი მოხელე კონსულტაციაზე მოსული პირველი ამომრჩევლ(ებ)ის თანდასწრებით ლუქავს გამჭვირვალე ყუთს წებოვანი ქაღალდის ლენტით ან სხვაგვარად ისე, რომ გამორიცხული იყოს მისი გახსნა ლენტის დაუზიანებლად.

დასახლებაში რეგისტრირებული ამომრჩევლები მოდიან კენჭისყრის შენობაში მათთვის სასურველ დროს, კენჭისყრისთვის წინასწარ გაცხადებული დროის პერიოდში, გადიან რეგისტრაციას, რისთვისაც სარეგისტრაციო ბლანკის შევსებისას მიუთითებენ საკუთარ სახელს, გვარს, დაბადების თარიღს (დღე, თვე, წელი), საქართველოს მოქალაქის პირადი ნომერს, რეგისტრაციის ადგილს, სქესს, კუთვნილებას ასაკობრივ ჯგუფთან და პასუხობენ კითხვას თვლიან თუ არა თავს შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირად და აწერენ ხელს. სარეგისტრაციო ბლანკებს აღნიშნული გრაფებით წინასწარ ამზადებს და ამოზეჭდავს მერიის უფლებამოსილი მოხელე. კონსულტაციის მონაწილეები თავად ავსებენ აღნიშნულ გრაფებს, საჭიროებისას მათ შევსებაში ეხმარება მერიის უფლებამოსილი მოხელე (ხემოწერის გარდა).

რეგისტრაციის შემდეგ მოქალაქეს ეძლევა A4 ფორმატის ქაღალდზე ამოზეჭდილი საპროექტო წინადადებების ჩამონათვალი, რომელიც მას შეაქვს ფარული კენჭისყრისთვის გამოყოფილ ადგილას/კაბინაში. ამომრჩეველი საპროექტო წინადადების ნომრის შემოხაზვით (ან სხვა ფორმით) აფიქსირებს თავის მხარდაჭერას ჩამონათვალში არსებული ერთი ან რამდენიმე საპროექტო წინადადებისადმი. ამის შემდეგ ის კეცავს ფურცელს ისე, რომ საპროექტო წინადადებების ჩამონათვალი შიგნით მოექცეს.

ფარული კენჭისყრისთვის გამოყოფილ ადგილას/კაბინაში უზუნველყოფილია ხმის მიცემის პროცესის ფარულობა და იქ არ იმოფება ერთზე მეტი მოქალაქე, ხოლო შშმ პირისათვის დახმარების საჭიროებისას მას ეხმარება მერიის უფლებამოსილი მოხელე.

ფარული კენჭისყრისთვის გამოყოფილ ადგილიდან/კაბინიდან გამოსვლის შემდეგ მოქალაქე მიდის გამჭვირვალე ყუთთან და მასში საპროექტო წინადადებების ჩამონათვლიანი ფურცლის ჩაგდებაზე უწვდის დაკეცილ ფურცელს მერიის უფლებამოსილ მოხელეს, რომელიც გარედან აწერს ხელს. იმ შემთხვევაში, თუ აქვს ბეჭედი/შტამპი, ასვამს ფურცელზე საამისოდ განკუთვნილ ბეჭედს ან შტამპს ისე, რომ მოქალაქეს არ სთხოვს ფურცლის გაშლას ან სხვაგვარად არ ეცნობა მის გადაწყვეტილებას.

ყუთიდან ფურცლების ამოღების შემდეგ ბათილად ჩაითვლება ის ფურცლები, რომლებსაც უკანა მხრიდან არ ექნებათ მერიის უფლებამოსილი მოხელის ხელმოწერა.

მერიის უფლებამოსილმა მოხელემ საპროექტო წინადადებების ჩამონათვლიანი ფურცლის დასამოწმებლად შეიძლება გამოიყენოს ადმინისტრაციულ ერთეულში მერის წარმომადგენლის ბეჭედი ან ნებისმიერი სხვა ბეჭედი/შტამპი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რომელსაც მიიჩნევს მიზანშეწონილად. ბეჭდის/შტამპის არარსებობის ან მწყობრიდან გამოსვლის შემთხვევაში მის ნაცვლად მერიის უფლებამოსილი მოხელე იყენებს საკუთარ ხელმოწერას.

კენჭისყრის პროცედურის დროის გასვლის შემდეგ მერიის უფლებამოსილი მოხელე დათვლის სარეგისტრაციო ბლანკებში დარეგისტრირებულ ამომრჩეველთა რაოდენობას და აღნიშნავს კონსულტაციის ოქმში.

ამის შემდეგ მერიის უფლებამოსილმა მოხელემ ხსნის გამჭვირვალე ყუთს, გადმოყრის მაგიდაზე მასში არსებულ ფურცლებს, სათითაოდ შეამოწმებს მათ უკანა მხარეს ხელმოწერის ან ბეჭდის/ხელმოწერის არსებობას და თუ მასზე ხელმოწერა არ აღმოჩნდა, ასეთ ფურცელს ბათილად მიიჩნევს, ცალკე გადადებს და არ გაითვალისწინებს შედეგების შეჯამებისას. შემდეგ დათვლის თითოეული საპროექტო წინადადების მიერ მიღებულ ხმათა რაოდენობას, შეიტანს მონაცემებს კონსულტაციის ოქმში და დამსწრეებს გამოუცხადებს კენჭისყრის შედეგებს.

კენჭისყრის პროცედურა ტარდება ღიად, შენობაში მყოფ ნებისმიერ პირს აქვს უფლება თავისუფლად დააკვირდეს მერიის უფლებამოსილი მოხელის მიერ თვლის და ოქმის შევსების პროცესს ისე, რომ მას არ შეუშალოს ხელი.

8. დასახლების საერთო კრების სხდომის/კონსულტაციის გამართვის დოკუმენტირება

დასახლების საერთო კრების სხდომის/კონსულტაციის ჩატარება და მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება ოქმით. ოქმში მითითებული უნდა იყოს დასახლების საერთო კრების/კონსულტაციის გამართვის თარიღი და ადგილი, ოქმის ნომერი, სხდომაზე დამსწრე დასახლების საერთო კრების წევრთა/კონსულტაციაში მონაწილეთა რაოდენობა, დამსწრე ქალისა და კაცის, აგრეთვე შშმ პირთა რაოდენობა და მონაწილეთა შესაბამის ასაკობრივ ჯგუფში კუთვნილების ჯამური რაოდენობა, განხილული საკითხი, კენჭისყრის შედეგები და მიღებული გადაწყვეტილება, ოქმს თან ერთვის დასახლების საერთო კრების სხდომაზე/კონსულტაციაზე დამსწრეთა რეგისტრაციის შევსებული ბლანკები.

ოქმის შედგენას უზრუნველყოფს და მას ხელმოწერით ადასტურებს მერიის უფლებამოსილი მოხელე. დასახლების საერთო კრების რჩეულის არსებობის შემთხვევაში, ოქმს ხელს აგრეთვე აწერს დასახლების საერთო კრების რჩეულიც (ადგილზე ყოფნის შემთხვევაში).

კონსულტაციის დროს საპროექტო წინადადებების ფარული კენჭისყრით შერჩევის შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისას, მერიის უფლებამოსილი მოხელის გარდა დასახლების საერთო კრების ოქმს ხელს დამატებით აწერენ ის პირები, რომლებიც აკვირდებოდნენ კენჭისყრის პროცედურებს. ასეთები შეიძლება იყვნენ დამკვირვებლები: პროექტების ავტორები ან მათი წარმომადგენლები/მხარდამჭერები, არასამთავრობო ორგანიზაციების, მედიის წარმომადგენლები და დაინტერესებული მოქალაქეები, რომლებიც სურვილს გამოთქვამენ, დააკვირდნენ კენჭისყრის პროცედურებს, მათი გამართვის რომელიმე ეტაპზე და ამას დაადასტურებენ საერთო კრების სხდომის ოქმზე ხელმოწერით.

ოქმის ხელმოწერის შემდეგ ადგილზე მყოფ ყველა მსურველს ეძლევა მისი ფოტოგადაღების შესაძლებლობა და (ტექნიკური შესაძლებლობის შემთხვევაში) ოქმის ქსეროასლი გამოეკვრება თვალსაჩინო ადგილას.

9. ერთობლივი საპროექტო წინადადებების შერჩევის პროცედურის თავისებურებები

სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით რამდენიმე დასახლებისათვის გამოყოფილი ფინანსების კონსოლიდირება (გაერთიანება) ერთი პროექტის განსახორციელებლად შესაძლებელია იმ შემთხვევაში, თუ ყველა ამ დასახლების საერთო კრებამ/კონსულტაციაში მონაწილე მოსახლეობამ დაუჭირა მხარი ასეთი ერთობლივი საპროექტო წინადადების განხორციელებას.

შესაბამისი დასახლებების საერთო კრებების მიერ ან რეგისტრირებულ ამომრჩეველთან გამართული კონსულტაციის საფუძველზე მიღებული გადაწყვეტილებების შესაბამისად, შესაძლებელია სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის ფარგლებში ამ დასახლებებისთვის გამოყოფილი თანხა, მათი საერთო საჭიროებებიდან გამომდინარე, გამოყენებულ იქნეს საერთო პროექტის დასაფინანსებლად.

საპროექტო წინადადება, რომელიც მიმართულია რამდენიმე დასახლებისათვის საერთო პრობლემური საკითხის გადაწყვეტაზე, ხოლო მისი სავარაუდო ღირებულება აღემატება თითოეული ამ დასახლებისათვის სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით გამოყოფილი საორიენტაციო თანხების ოდენობა (მაგრამ არ აღემატება მათ ჯამურ ოდენობას), განიხილება როგორც ერთობლივი საპროექტო წინადადება და შეიტანება ყველა ამ დასახლების საერთო კრების მიერ/ კონსულტაციაზე განსახილველ პროექტთა ჩამონათვალში.

ერთობლივი საპროექტო წინადადების განაცხადის ფორმის პირველ გრაფაში უნდა მიეთითოს ყველა იმ დასახლების სახელწოდება, რომელთა დასახლების საერთო კრებებზე/კონსულტაციებზე უნდა მოხდეს აღნიშნული საპროექტო წინადადების განხილვა.

თუ ერთობლივი საპროექტო წინადადების განხილვისას რომელიმე ერთი დასახლების მოსახლეობამ მას მხარი არ დაუჭირა, ასეთი პროექტი ვერ განხორციელდება, ხოლო იმ დასახლებებში, სადაც ის იქნა მხარდაჭერილი, მის ნაცვლად განხორციელდება ხმების რაოდენობით მეორე ადგილზე გასული პროექტები.

ერთობლივი პროექტის განხორციელება შესაძლებელია იმ შემთხვევაში, თუ ერთობლივი პროექტის, ან მისი ნაწილის განსახორციელებლად საკმარისი იქნება იმ დასახლებებისთვის ჯამურად გამოყოფილი საორიენტაციო თანხა, რომლებმაც მხარი დაუჭირეს ერთობლივი საპროექტო წინადადების განხორციელებას, ან მუნიციპალიტეტმა საამისოდ გამოყო საჭირო თანხა თანადაფინანსების სახით.

ერთობლივი საპროექტო წინადადებების მოდიფიკაციაზე ან/და თანადაფინანსების გამოყოფაზე წინადადებით მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიმართავს მუნიციპალიტეტის მერი. მუნიციპალიტეტის ამგვარი გადაწყვეტილება უნდა ეცნობოს როგორც პროექტის ავტორ(ებ)ს, ასევე იმ დასახლებების მოსახლეობას, რომლებსაც ეხება პროექტი და პროაქტიულად გამოქვეყნდეს მუნიციპალიტეტის საიტზე.

10. პროექტების დამტკიცება საკრებულოს მიერ

დასახლების საერთო კრებების მიერ/კონსულტაციის შედეგად საპროექტო წინადადებების შერჩევის პროცესის დასრულების შემდეგ მუნიციპალიტეტის მერის შესაბამისი სამსახური/სამუშაო ჯგუფი ადგენს დასახლებების მიხედვით სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასაფინანსებელი პროექტების ნუსხის პროექტს, თითოეულის სავარაუდო ღირებულების მითითებით.

თუ ცალკეული პროექტების სავარაუდო ღირებულება, საპროექტო წინადადების უფრო დეტალურად განხილვისა და შეფასების შემდეგ, მეტი აღმოჩნდა დასახლებისთვის (ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში - დასახლებათა ჯგუფისთვის) სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით გამოყოფილი თანხის ოდენობაზე, (აგრეთვე, სახელმძღვანელოს მე-9 თავში განხილული ერთობლივი პროექტების შემთხვევაში), მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისი სამსახური/სამუშაო ჯგუფი განიხილავს მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტიდან ასეთი პროექტების თანადაფინანსების შესაძლებლობას, ასევე, საერთაშორისო ან/და დონორი ორგანიზაციების მიერ ან საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა სახსრებით. თუ ასეთი საშუალება ვერ გამოინახა, დასაფინანსებელი პროექტების ნუსხაში ასეთი პროექტის ნაცვლად შესაძლებელია იმ საპროექტო წინადადების გათვალისწინება, რომელსაც დასახლების საერთო კრების/კონსულტაციის გადაწყვეტილებით სხვებზე მეტი მხარდაჭერი ჰყავს (მომდევნო კენჭისყრის შედეგებით). ყველა ასეთი შემთხვევის განხილვის შედეგების შესახებ ინფორმაცია ქვეყნდება საჯაროდ და ეცნობება როგორც საპროექტო წინადადებების ავტორებს, ასევე, მოსახლეობას.

მუნიციპალიტეტის მერი საკრებულოს დასამტკიცებლად წარუდგენს სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასაფინანსებელი პროექტების დამტკიცების შესახებ განკარგულების პროექტს (პროექტების თანდართული ნუსხით, მათი სავარაუდო ღირებულების მითითებით) და მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილების შესახებ დადგენილების პროექტს, რომლითაც უნდა აისახოს სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით მუნიციპალიტეტისათვის გამოყოფილი ფინანსები.

მუნიციპალიტეტის საკრებულო განიხილავს და განკარგულებით ამტკიცებს სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასაფინანსებელი პროექტების ნუსხას და მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტში ცვლილებების დადგენილებას, რისთვისაც ხდება საკრებულოს რიგგარეშე სხდომის მოწვევა, თუ მათი განხილვა არ ესწრება საკრებულოს მორიგ სხდომაზე, სოფლის მხარდაჭერის პროგრამის კალენდრით მითითებულ ვადებში.

სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით დასაფინანსებელი პროექტების ნუსხა და საკრებულოს განკარგულება ამ ნუსხის დამტკიცების თაობაზე წარედგინება საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს შესაბამისი პროცედურების გასავლელად და ქვეყნდება საჯაროდ.

თუ მუნიციპალიტეტის საკრებულოს შესაბამისი სამართლებრივი აქტით საქართველოს მთავრობის გადაწყვეტილებით მუნიციპალიტეტისათვის სოფლის მხარდაჭერის პროგრამით გამოყოფილი თანხის განაწილება სრულად ვერ მოხდა 1 მაისამდე, დარჩენილი თანხა დაუბრუნდება საქართველოს რეგიონებში განსახორციელებელი პროექტების ფონდს.