

**ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის
პროფესიული საჯარო მოხელის თანამდებობების თითოეული იერარქიული რანგისთვის
აუცილებელი დამატებითი მოთხოვნები**

მუხლი 1. ადმინისტრაციული სამსახური

**1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის -
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება - იურიდიულ, ადამიანური რესურსების მართვის, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საქმისწარმოების ან/და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამონათქვამის თავისუფლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

**2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის -
ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსის მოადგილე:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება იურიდიული, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან მუშაობის მიმართულებით ან/და ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამონათქვამის თავისუფლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;

- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საქმისწარმოების განყოფილება

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების ან/და იურიდიულ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი - არქივზე პასუხისმგებელი პირი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება არქივის ან/და საქმისწარმოების სფეროში;

- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ“;
- ი) საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 დეკემბრის N246 ბრძანება „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - საქართველოს ეროვნული არქივის დებულების დამტკიცების შესახებ“;
- კ) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება ;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 1 ივლისის №414 ბრძანება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საზოგადოებასთან ურთიერთობის და პროტოკოლის განყოფილება

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობის და პროტოკოლის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების, საზოგადოებასთან ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის საზოგადოებასთან ურთიერთობის და პროტოკოლის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საქმისწარმოების, საზოგადოებასთან ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

იურიდიული განყოფილება

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი იურიდიული განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება

11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.
- ი) საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №200 დადგენილება;
- კ) „საჯარო სამსახურში კონკურსის ჩატარების წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №204 დადგენილება.
- ლ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობისა და პირობების განსაზღვრის შესახებ“
- მ) „პროფესიულ საჯარო მოხელის მობილობის წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №199 დადგენილება.
- ნ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 26 აპრილის №215 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელეების თანამდებობათა დასახელებებისა და იერარქიულ რანგებში განაწილების

წესის, შესაბამისი იერარქიული რანგისთვის მიკუთვნებული მოხელეთა თანამდებობების იერარქიული ჩამონათვალის განსაზღვრის შესახებ“;

ო) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №218 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის თანამდებობების თითოეული იერარქიული რანგისათვის აუცილებელი სპეციალური მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“;

პ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №219 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელისათვის მოხელის კლასების მინიჭების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;

ჟ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №220 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის შეფასების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;

რ) საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“.

ს) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №203 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის წახალისების წესის დამტკიცების შესახებ“;

ტ) საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 აპრილის №246 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის მიერ პროფესიული განვითარებისათვის შვებულებით სარგებლობის წესისა და პირობების შესახებ“;

უ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ფ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ადამიანური რესურსების მართვის სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ვ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

თ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.

ი) საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქვევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“

საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №200 დადგენილება;

კ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობისა და პირობების განსაზღვრის შესახებ“

ლ) „პროფესიულ საჯარო მოხელის მობილობის წესის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის №199 დადგენილება.

მ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 26 აპრილის №215 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელეების თანამდებობათა დასახელებებისა და იერარქიულ რანგებში განაწილების წესის, შესაბამისი იერარქიული რანგისთვის მიკუთვნებული მოხელეთა თანამდებობების იერარქიული ჩამონათვალის განსაზღვრის შესახებ“;

ნ)საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №218 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის თანამდებობების თითოეული იერარქიული რანგისათვის აუცილებელი სპეციალური მოთხოვნების განსაზღვრის შესახებ“;

ო) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №219 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელისათვის მოხელის კლასების მინიჭების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;

პ)საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 28 აპრილის №220 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის შეფასების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;

ჟ)საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 22 მაისის №242 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის პროფესიული განვითარების საჭიროებების განსაზღვრის წესის, პროფესიული განვითარების სტანდარტისა და წესის დამტკიცების შესახებ“.

რ)საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 21 აპრილის №203 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის წახალისების წესის დამტკიცების შესახებ“;

ს)საქართველოს მთავრობის 2018 წლის 28 აპრილის №246 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის მიერ პროფესიული განვითარებისათვის შვებულებით სარგებლობის წესისა და პირობების შესახებ“;

ტ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

უ)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) ძალიან კარგ დონეზე ცოდნა.

მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილება

13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საფინანსო ან/და ეკონომიკურ სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ აქტივებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების და ინვენტარიზაციის შედეგების საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (სსბასს-ების) საფუძველზე აღრიცხვა-ანგარიშგებაში ასახვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 31 დეკემბრის №364 ბრძანება;

ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

კ)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საფინანსო ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ აქტივებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების და ინვენტარიზაციის შედეგების საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (სსბასს-ების) საფუძველზე აღრიცხვა-ანგარიშგებაში ასახვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 31 დეკემბრის №364 ბრძანება;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

15. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის, საფინანსო ან/და ეკონომიკურ სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ აქტივებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების და ინვენტარიზაციის შედეგების საჯარო სექტორის ბუღალტრული აღრიცხვის საერთაშორისო სტანდარტების (სსბასს-ების) საფუძველზე აღრიცხვა-ანგარიშგებაში ასახვის შესახებ“ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 31 დეკემბრის №364 ბრძანება;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

16. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ინფორმაციული უზრუნველყოფის ან/და საქმისწარმოების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

17. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ინფორმაციული უზრუნველყოფის ან/და საქმისწარმოების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

18. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ინფორმაციული უზრუნველყოფის ან/და საქმისწარმოების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

19. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის ადმინისტრაციული სამსახურის ინფორმაციული უზრუნველყოფისა და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის კოორდინაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სიტყვისა და გამოხატვის თავისუფლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეკრებებისა და მანიფესტაციის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

შრომის უსაფრთხოების განყოფილება

20. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ადმინისტრაციული სამსახურის შრომის უსაფრთხოების განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) უნარები და ტექნიკური ჩვევები, რომლებიც დასტურდება შესაბამის აკრედიტებულ ორგანიზაციაში შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის პროგრამის გავლის სერტიფიკატით;
- გ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება შრომის უსაფრთხოების, საზოგადოებასთან ურთიერთობის ან/და ზედამხედველობის სფეროში;
- დ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ე) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

- თ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ი) საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

21. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ადმინისტრაციული სამსახურის შრომის უსაფრთხოების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) უნარები და ტექნიკური ჩვევები, რომლებიც დასტურდება შესაბამის აკრედიტებულ ორგანიზაციაში შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის პროგრამის გავლის სერტიფიკატით;
- გ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება შრომის უსაფრთხოების, საზოგადოებასთან ურთიერთობის ან/და ზედამხედველობის სფეროში;
- დ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ე) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ი) საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 2. საფინანსო - საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);

- ლ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- მ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
- პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;
- ჟ) საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 31 დეკემბრის №826 დადგენილებით დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს რეგლამენტი“;
- რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №19 ბრძანებით დამტკიცებული „შავი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- ს) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- ტ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2019 წლის 21 აგვისტოს №3 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გამოყენების წესი და პირობები“;
- უ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 21 მაისის №5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მომხმარებლის რეგისტრაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების წესი“;
- ფ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;
- ქ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 25 დეკემბრის №27 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვის ხელოვნურად დაყოფის გამოვლენის მეთოდოლოგია“;
- ღ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანებით დამტკიცებული „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესი“ ;
- ყ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 28 ივლისის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „ორტაპიანი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
- შ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესი და პირობები“;
- ჩ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;
- ც) „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;
- ძ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

წ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (კურატორი საფინანსოს კუთხით):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- ლ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- მ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- ნ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- ო) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის უფროსის მოადგილე (კურატორი შესყიდვების კუთხით):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება შესყიდვების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

ლ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;

მ) საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 31 დეკემბრის №826 დადგენილებით დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს რეგლამენტი“;

ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №19 ბრძანებით დამტკიცებული „შავი სიის წარმოების წესი და პირობები“;

ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესი და პირობები“;

პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2019 წლის 21 აგვისტოს №3 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გამოყენების წესი და პირობები“;

ჟ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 21 მაისის №5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მომხმარებლის რეგისტრაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების წესი“;

რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;

ს) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 25 დეკემბრის №27 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვის ხელოვნურად დაყოფის გამოვლენის მეთოდოლოგია“;

ტ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანებით დამტკიცებული „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესი“;

უ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 28 ივლისის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „ორეტაპიანი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

ფ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესი და პირობები“;

ქ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება.

ღ) კონკურსის მუშევრებით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება.

ყ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

შ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილება

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- ლ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საბიუჯეტო დაგეგმვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- ლ) „საქართველოს საბიუჯეტო კლასიფიკაციის დამტკიცების თაობაზე“ ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 25 აგვისტოს №672 ბრძანება;
- მ) საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2011 წლის 8 ივლისის №385 ბრძანება „პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის მეთოდოლოგიის დამტკიცების თაობაზე“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სახაზინო მომსახურების, ქონებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება საფინანსო, ეკონომიკურ, ბუღალტრული აღრიცხვის ან/და ქონების აღრიცხვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;
- კ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობის და პირობების განსაზღვრის შესახებ“;
- ლ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სახაზინო მომსახურების, ქონებისა და ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება საფინანსო, ეკონომიკურ, ბუღალტრული აღრიცხვის ან/და ქონების აღრიცხვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) „საბიუჯეტო ორგანიზაციებში ქონების, მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2010 წლის 23 ივლისის №605 ბრძანება;

ლ) საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 25 აპრილის №211 დადგენილება „პროფესიული საჯარო მოხელის სამსახურებრივი მივლინებით გაგზავნის წესის, მისი სამსახურებრივი მივლინების ხარჯების ანაზღაურებისა და კომპენსაციის ოდენობის და პირობების განსაზღვრის შესახებ“;

მ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება;

ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის შემოსულობების განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საფინანსო სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;

ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX).

ლ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;

მ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება

ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის შემოსულობების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საფინანსო სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;

ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);

ლ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;

- მ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის შემოსულობების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საფინანსო სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საგადასახადო კოდექსი“ (თავი XXIX);
- ლ) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- მ) „სახელმწიფო ხაზინის მომსახურებაზე მყოფი ორგანიზაციების მიერ გადახდების განხორციელების წესის შესახებ ინსტრუქციის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2014 წლის 31 დეკემბრის №424 ბრძანება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო პროექტებისა და სამუშაოების შესყიდვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

- ლ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;
- მ) საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 31 დეკემბრის №826 დადგენილებით დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს რეგლამენტი“;
- ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №19 ბრძანებით დამტკიცებული „შავი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2019 წლის 21 აგვისტოს №3 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გამოყენების წესი და პირობები“;
- ჟ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 21 მაისის №5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მომხმარებლის რეგისტრაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების წესი“;
- რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;
- ს) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 25 დეკემბრის №27 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვის ხელოვნურად დაყოფის გამოვლენის მეთოდოლოგია“;
- ტ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანებით დამტკიცებული „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესი“ ;
- უ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 28 ივლისის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „ორეტაპიანი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
- ფ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესი და პირობები“;
- ქ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;
- ღ) კონკურსის მუშევრებით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;
- ყ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- შ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო პროექტებისა და სამუშაოების შესყიდვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
- ლ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;
- მ) საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 31 დეკემბრის №826 დადგენილებით დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს რეგლამენტი“;
- ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №19 ბრძანებით დამტკიცებული „შავი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2019 წლის 21 აგვისტოს №3 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გამოყენების წესი და პირობები“;
- ჟ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 21 მაისის №5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მომხმარებლის რეგისტრაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების წესი“;
- რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;
- ს) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 25 დეკემბრის №27 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვის ხელოვნურად დაყოფის გამოვლენის მეთოდოლოგია“;
- ტ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანებით დამტკიცებული „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესი“ ;
- უ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 28 ივლისის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „ორეტაპიანი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

ფ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესი და პირობები“;

ქ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;

ღ) კონკურისის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;

ყ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

შ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;

ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

ლ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;

მ) საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 31 დეკემბრის №826 დადგენილებით დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს რეგლამენტი“;

ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №19 ბრძანებით დამტკიცებული „შავი სიის წარმოების წესი და პირობები“;

ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესი და პირობები“;

პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2019 წლის 21 აგვისტოს №3 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გამოყენების წესი და პირობები“;

ჟ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 21 მაისის №5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მომხმარებლის

რეგისტრაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების წესი“;

რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;

ს) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 25 დეკემბრის №27 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვის ხელოვნურად დაყოფის გამოვლენის მეთოდოლოგია“;

ტ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანებით დამტკიცებული „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესი“ ;

უ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 28 ივლისის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „ორეტაპიანი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

ფ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესი და პირობები“;

ქ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;

ღ) კონკურსის მშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;

ყ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

შ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - საფინანსო-საბიუჯეტო და შესყიდვების სამსახურის სამშენებლო საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და შესყიდვების სფეროში.

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;

ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2017 წლის 14 ივნისის №12 ბრძანებით დამტკიცებული „ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;

- ლ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 20 სექტემბრის №7 ბრძანებით დამტკიცებული „შესყიდვის ობიექტების იდენტიფიცირებისა და ერთგვაროვნების დადგენის წესი“;
- მ) საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 31 დეკემბრის №826 დადგენილებით დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს რეგლამენტი“;
- ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 29 ოქტომბრის №19 ბრძანებით დამტკიცებული „შავი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- ო) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 26 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „თეთრი სიის წარმოების წესი და პირობები“;
- პ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2019 წლის 21 აგვისტოს №3 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სფეროში მოქმედი ევროკავშირის დირექტივებით დადგენილი მონეტარული ზღვრების გამოყენების წესი და პირობები“;
- ჟ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 21 მაისის №5 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში მომხმარებლის რეგისტრაციისა და სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის გამოყენების წესი“;
- რ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 10 თებერვლის №2 ბრძანებით დამტკიცებული „შემსყიდველი ორგანიზაციის ანგარიშგების წესი“;
- ს) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 25 დეკემბრის №27 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვის ხელოვნურად დაყოფის გამოვლენის მეთოდოლოგია“;
- ტ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 23 ივნისის №15 ბრძანებით დამტკიცებული „სატენდერო განცხადებისა და სატენდერო დოკუმენტაციის და საკონკურსო განცხადებისა და საკონკურსო დოკუმენტაციის გამოქვეყნების საფასურის ოდენობებისა და გადახდის წესი“ ;
- უ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 28 ივლისის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „ორეტაპიანი ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესი“;
- ფ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის №14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესი და პირობები“;
- ქ) „გამარტივებული შესყიდვის კრიტერიუმების განსაზღვრისა და გამარტივებული შესყიდვის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 17 აგვისტოს №13 ბრძანება;
- ღ) კონკურსის მუშევრებით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის №7 ბრძანება;
- ყ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- შ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 3. ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, არქიტექტურის ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ლ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ო) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- პ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ჟ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის უფროსის მოადგილე:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, არქიტექტურის ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სივრცითი მოწყობისა და ქალაქმშენებლობის საფუძვლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ლ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- მ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

- ნ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ო) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- პ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ჟ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილება

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;

- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილება

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის, ინფრასტრუქტურული პროექტირების და ხარჯთაღრიცხვის ან/და სამოქალაქო მშენებლობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის, ინფრასტრუქტურული პროექტირების და ხარჯთაღრიცხვის ან/და სამოქალაქო მშენებლობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- კ) სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 22 მაისის ბრძანება №7 „კონკურსის მეშვეობით საპროექტო მომსახურების სახელმწიფო შესყიდვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

არქიტექტურის განყოფილება

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის არქიტექტურის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება არქიტექტურის ან/და სამშენებლო ზედამხედველობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება ;
- კ) ტექნიკური რეგლამენტის „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესების“ დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის №41 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ქალაქ ზუგდიდის გენერალური გეგმისა და ცენტრალური უბნის განაშენიანების გეგმის დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის 16 აპრილის №13 დადგენილება;
- მ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- ნ) „ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის №261 დადგენილება;
- ო) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებლობის (გარდა განსაკუთრებული მნიშვნელობის რადიაციული ან ბირთვული ობიექტების მშენებლობისა) ნებართვისათვის მოსაკრებლის ოდენობის განსაზღვრისა და მოსაკრებლის გადახდის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2020 წლის 4 დეკემბრის №39 დადგენილება;
- პ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ჟ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის არქიტექტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება არქიტექტურის ან/და სამშენებლო ზედამხედველობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- ი) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება ;
- კ) ტექნიკური რეგლამენტის „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესების“ დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის №41 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ქალაქ ზუგდიდის გენერალური გეგმისა და ცენტრალური უბნის განაშენიანების გეგმის დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის 16 აპრილის №13 დადგენილება;
- მ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- ნ) „ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის №261 დადგენილება;
- ო) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მშენებლობის (გარდა განსაკუთრებული მნიშვნელობის რადიაციული ან ბირთვული ობიექტების მშენებლობისა) ნებართვისათვის მოსაკრებლის ოდენობის განსაზღვრისა და მოსაკრებლის გადახდის ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2020 წლის 4 დეკემბრის №39 დადგენილება;
- პ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ჟ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

12) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის უნებართვოდ აშენებული ობიექტების მართვის და ლეგალიზების განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება მშენებლობის, ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში.;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ქალაქ ზუგდიდის გენერალური გეგმისა და ცენტრალური უბნის განაშენიანების გეგმის დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის 16 აპრილის №13 დადგენილება;
- კ) „ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის №261 დადგენილება;
- ლ) საქართველოს მთავრობის დადგენილება №153 (2020 წლის 9 მარტი) „უნებართვოდ ან/და პროექტის დარღვევით აშენებული ობიექტის ან მისი ნაწილის ლეგალიზების წესისა და პირობების, აგრეთვე 2007 წლის 1 იანვრამდე დაწყებული და დაუმთავრებელი ობიექტის დასრულების ვადის და მისი ლეგალიზების წესისა და პირობების“ დამტკიცების თაობაზე;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

13) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის და არქიტექტურის სამსახურის უნებართვოდ აშენებული ობიექტების მართვის და ლეგალიზების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება მშენებლობის, ეკონომიკურ ან/და ინფრასტრუქტურული პროექტების მართვის სფეროში.;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის ქალაქ ზუგდიდის გენერალური გეგმისა და ცენტრალური უბნის განაშენიანების გეგმის დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2021 წლის 16 აპრილის №13 დადგენილება;
- კ) „ტერიტორიების გამოყენების და განაშენიანების რეგულირების ძირითადი დებულებების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 3 ივნისის №261 დადგენილება;
- ლ) საქართველოს მთავრობის დადგენილება №153 (2020 წლის 9 მარტი) „უნებართვოდ ან/და პროექტის დარღვევით აშენებული ობიექტის ან მისი ნაწილის ლეგალიზების წესისა და პირობების, აგრეთვე 2007 წლის 1 იანვრამდე დაწყებული და დაუმთავრებელი ობიექტის დასრულების ვადის და მისი ლეგალიზების წესისა და პირობების“ დამტკიცების თაობაზე;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 4. ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- ლ) „კანონიერი მოსარგებლეებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლეებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილება;
- მ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის უფროსის მოადგილე:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ადგილობრივი მოსაკრებლების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;
- ლ) „კანონიერი მოსარგებლეებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლეებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილება;

- მ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ქონების მართვის განყოფილება

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ქონების მართვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, იურიდიულ ან/და ქონების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“;
- კ) „კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილება
- კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ქონების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;

- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, იურიდიულ ან/და ქონების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო პროექტის ფარგლებში მიწის ნაკვეთებზე უფლებათა სისტემური და სპორადული რეგისტრაციის სპეციალური წესისა და საკადასტრო მონაცემების სრულყოფის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- კ) „კანონიერი მოსარგებლებისათვის გადასაცემი არაპრივატიზებული საცხოვრებელი და არასაცხოვრებელი (იზოლირებული და არაიზოლირებული) ფართობის ადგილობრივი თვითმმართველობის აღმასრულებელი ორგანოების მიერ კანონიერი მოსარგებლებისათვის უსასყიდლოდ საკუთრებაში გადაცემის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 20 თებერვლის №189 დადგენილება;
- ლ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილება

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, გარემოს დაცვის ან/და მუნიციპალური სერვისების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების შესახებ“;
- ლ) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 20 აგვისტოს დადგენილება N79 „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის განსახორციელებლად გათვალისწინებული თანხების განკარგვის და ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების აღრიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“;

მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
ნ)საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, გარემოს დაცვის ან/და მუნიციპალური სერვისების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ)„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების შესახებ“;
- ლ) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 20 აგვისტოს დადგენილება N79 „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის განსახორციელებლად გათვალისწინებული თანხების განკარგვის და ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების აღრიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2019 წლის 6 სექტემბრის №34 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის მუნიციპალური სერვისების და ბუნებრივი რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ, გარემოს დაცვის ან/და მუნიციპალური სერვისების მართვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ)„ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გარემოს დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ლიცენზიებისა და ნებართვების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების შესახებ“;

ლ) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 20 აგვისტოს დადგენილება N79 „ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების განვითარების ხელშეწყობის პროგრამის განსახორციელებლად გათვალისწინებული თანხების განკარგვის და ბინათმესაკუთრეთა ამხანაგობების აღრიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ“;

მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ტრანსპორტის განყოფილება

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ტრანსპორტის განყოფილების უფროსი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სატრანსპორტო სფეროს რეგულაციისა ან/და ეკონომიკურ დარგში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;

ი) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ტრანსპორტის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სატრანსპორტო სფეროს რეგულაციისა ან/და ეკონომიკურ დარგში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „საავტომობილო ტრანსპორტის შესახებ“;

ი) საქართველოს კანონი „საავტომობილო გზების შესახებ“;

კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილება

10. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) „საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის N191 დადგენილება;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

11. **ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:**

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) „საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის N191 დადგენილება;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და

ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის საინვესტიციო პროექტების და დონორებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ეკონომიკურ ან/და საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) „საინვესტიციო პროექტების მართვის გზამკვლევის დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 22 აპრილის N191 დადგენილება;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო ქონების შესახებ“;
- კ) „მუნიციპალიტეტის ქონების პრივატიზების, სარგებლობისა და მართვის უფლებებით გადაცემის, საპრივატიზებო საფასურის, საწყისი საპრივატიზებო საფასურის განსაზღვრისა და ანგარიშწორების წესების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2014 წლის 8 დეკემბრის №669 დადგენილება;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ეკონომიკის და სოფლის მეურნეობის მხარდაჭერის განყოფილება

14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ეკონომიკის და სოფლის მეურნეობის მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სოფლის მეურნეობის მიმართულებით;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სასოფლო-სამეურნეო კოოპერატივის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ნიადაგის დაცვის შესახებ“;

- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

15) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ეკონომიკის და სოფლის მეურნეობის მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სოფლის მეურნეობის მიმართულებით;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სასოფლო-სამეურნეო კოოპერატივის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ნიადაგის დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

16) ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - ეკონომიკური პოლიტიკის და მუნიციპალური სერვისების სამსახურის ეკონომიკის და სოფლის მეურნეობის მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სოფლის მეურნეობის მიმართულებით;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სასოფლო-სამეურნეო კოოპერატივის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „ნიადაგის დაცვის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 5. განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვის, ახალგაზრდულ ან/და სპორტის საკითხებში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის უფროსის მოადგილე:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება კულტურის, განათლების, ძეგლთა დაცვის, ახალგაზრდულ ან/და სპორტის საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის განათლების განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება განათლების საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის განათლების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება განათლების საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;
- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის განათლების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება განათლების საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ზოგადი განათლების შესახებ“;

- ი) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- კ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ქეგლთა დაცვის განყოფილება

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ქეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ქეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ქეგლთა დაცვის, კულტურის ან/და განათლების საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ქეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ქეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ქეგლთა დაცვის, კულტურის ან/და განათლების საკითხებში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ძეგლთა დაცვის, კულტურის ან/და განათლების საკითხებში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილება

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ახალგაზრდულ საქმეთა ან/და სპორტის საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- ი) „2020–2030 წლებისთვის საქართველოს ახალგაზრდული პოლიტიკის კონცეფციის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პარლამენტის დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ახალგაზრდულ საქმეთა ან/და სპორტის საკითხებში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სპორტის შესახებ“;
- ი) „2020–2030 წლებისთვის საქართველოს ახალგაზრდული პოლიტიკის კონცეფციის“ დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს პარლამენტის დადგენილება;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

კულტურის განყოფილება

11. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება კულტურის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება კულტურის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;

- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - განათლების, ძეგლთა დაცვის, კულტურის, სპორტის და ახალგაზრდულ საქმეთა სამსახურის კულტურის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება კულტურის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „კულტურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „კულტურული მემკვიდრეობის შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 6. სოციალური და ჯანდაცვის სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სოციალური საკითხების ან/და ჯანდაცვის სფეროში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- ლ) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- მ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევნილთა შესახებ“;

- ნ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- პ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ჟ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე (ჯანდაცვის კურატორი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის უფროსის მოადგილე (სოციალურის კურატორი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სოციალური დაცვის ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა-დევნილთა შესახებ“;
- მ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- ნ) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- ო) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- პ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ჟ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილება

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის ჯანმრთელობის დაცვის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება ჯანდაცვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

- თ) საქართველოს კანონი „ჯანმრთელობის დაცვის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილება

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სოციალურ საკითხებზე ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევნილთა შესახებ“;
- მ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სოციალურ და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სოციალურ საკითხებზე ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;

- ლ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევენილთა შესახებ“;
- მ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სოციალურ საკითხებზე ან/და გენდერული თანასწორობის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევენილთა შესახებ“;
- მ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

10. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - სოციალური და ჯანდაცვის სამსახურის სოციალური დაცვის და გენდერული თანასწორობის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „გენდერული თანასწორობის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური დახმარების შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „ომისა და სამხედრო ძალების ვეტერანების შესახებ“;

- ლ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან იძულებით გადაადგილებულ პირთა–დევენილთა შესახებ“;
- მ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება

11. II რანგი - მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი (კოორდინატორი) :

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება ბავშვის უფლებათა დაცვის ან/და სოციალური საკითხების მიმართულებით;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

12. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (ბავშვისა და ოჯახის სოციალური მუშაკი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სოციალურ ან/და ბავშვის უფლებათა დაცვის სფეროში.
- გ) სოციალური მუშაკის სერთიფიკატი;
- დ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- ე) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ზ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- თ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- ი) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- კ) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 2022 წლის 1 ივლისის №21 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;

ბ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

13. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (ბავშვის ფსიქოლოგი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ბავშვის უფლებათა დაცვის ან/და ფსიქოლოგიის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა უფლებების შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 2022 წლის 1 ივლისის №21 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

14. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (ბავშვის ჯანმრთელობის მართვის სპეციალისტი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება ბავშვის უფლებათა დაცვის ან/და ჯანდაცვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა უფლებების შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 2022 წლის 1 ივლისის №21 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

15. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (სამართლებრივი დახმარების სპეციალისტი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და ბავშვის უფლებათა დაცვის სფეროში;

- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა უფლებების შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 2022 წლის 1 ივლისის №21 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

16. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ბავშვის უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი (ბავშვის დაცვის ინსპექტორი):

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ ან/და ბავშვის უფლებათა დაცვის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) საქართველოს კანონი „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“;
- თ) საქართველოს კანონი „სოციალური მუშაობის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა უფლებების შესახებ“;
- კ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ 2022 წლის 1 ივლისის №21 ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება;
- ლ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 7. ზედამხედველობის სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;

- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ), „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) საქართველოს კანონი „შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა ულებების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის უფროსის მოადგილე:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ), „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილება

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება ;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის ზედამხედველობის სამსახურის რეაგირებისა და მონიტორინგის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სამშენებლო ინსპექტირების განყოფილება

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო ინსპექტირების განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ) „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის სამშენებლო ინსპექტირების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ), „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

საორგანიზაციო განყოფილება

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ზედამხედველობის სამსახურის საორგანიზაციო განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ), „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

9. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - ზედამხედველობის სამსახურის საორგანიზაციო განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;

- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამშენებლო ზედამხედველობის, იურიდიულ ან/და ეკონომიკურ სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „საქართველოს ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევათა კოდექსი“;
- ი) საქართველოს კანონის „საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსი“;
- კ), „მშენებლობის ნებართვის გაცემისა და შენობა-ნაგებობის ექსპლუატაციაში მიღების წესისა და პირობების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 31 მაისის №255 დადგენილება ;
- ლ) ტექნიკური რეგლამენტის „მისაწვდომობის ეროვნული სტანდარტები“-ს დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 4 დეკემბრის №732 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 8. შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება - იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში, მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
- ლ) საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება N593 „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“;
- მ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის განკარგულება N1015 „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;
- ნ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის განკარგულება № 1016 „შიდა აუდიტორთა ეთიკის კოდექსის დამტკიცების შესახებ“;
- ო) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- პ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

შიდა აუდიტის განყოფილება

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- კ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ლ) საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება N593 „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“;
- მ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის განკარგულება N1015 „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის შიდა აუდიტის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- კ) საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსი“;
- ლ) საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 26 დეკემბრის დადგენილება N593 „შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“;
- მ) საქართველოს მთავრობის 2010 წლის 30 ივლისის განკარგულება N1015 „შიდა აუდიტის სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“;
- ნ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ო) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

ინსპექტირების განყოფილება

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის ინსპექტირების განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და აუდიტის სფეროში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
- ლ) „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის N200 დადგენილება;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - შიდა აუდიტის და ინსპექტირების სამსახურის ინსპექტირების განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება იურიდიულ, საფინანსო ან/და ეკონომიკის სფეროში.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სახელმწიფო შიდა ფინანსური კონტროლის შესახებ“;
- კ) „საჯარო დაწესებულებაში ეთიკისა და ქცევის ზოგადი წესების განსაზღვრის შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 20 აპრილის N200 დადგენილება;
- ლ) საქართველოს კანონი „კორუფციის წინააღმდეგ ბრძოლის შესახებ“;
- მ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- ნ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

მუხლი 9. სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური

1. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის I რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში. მათ შორის ხელმძღვანელ თანამდებობაზე არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

2. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის პირველადი სტრუქტურული ერთეულის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსის მოადგილე:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 5 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილება

3. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

4. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

5. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის II კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

6. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის III კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის წვევამდელთა აღრიცხვის და გაწვევის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 1 წლიანი გამოცდილება.
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;
- მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილება

7. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის II რანგის მეორადი სტრუქტურული ერთეულის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილების უფროსი:

- ა) უმაღლესი განათლება;
- ბ) მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში;
- გ) საქართველოს კონსტიტუცია;
- დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;
- ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;
- ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;
- ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;
- თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;
- ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;
- კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;
- ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.

8. ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის III რანგის I კატეგორიის - სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის რეზერვის, რიგითის, სერჟანტისა და ოფიცრის აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის განყოფილების უფროსი სპეციალისტი:

ა) უმაღლესი განათლება;

ბ) მუშაობის 2 წლიანი გამოცდილება სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევის ან/და იურიდიულ საკითხებში;

გ) საქართველოს კონსტიტუცია;

დ) საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“;

ე) საქართველოს კანონი „ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი“;

ვ) საქართველოს კანონი „საჯარო სამსახურის შესახებ“;

ზ) „ადგილობრივი თვითმმართველობის შესახებ ევროპული ქარტია“;

თ) საქართველოს კანონი „სამხედრო ვალდებულებისა და სამხედრო სამსახურის შესახებ“;

ი) საქართველოს კანონი „სამხედრო სარეზერვო სამსახურის შესახებ“;

კ) საქართველოს კანონი „მოქალაქეთა სამხედრო აღრიცხვის შესახებ“;

ლ) „ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის მერიის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2022 წლის 1 ივლისის №21 დადგენილება;

მ) საოფისე კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) კარგ დონეზე ცოდნა.